ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE TALENTO HUMANO	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE SUSCRIPCIÓN**			**FECHA DE INICIO**			**FECHA DE FINALIZACIÓN**			**No. DE ACTA**
7604-2024	25	4	24	7	5	24	6	12	24	2

FECHA DE LA VISITA			**HORA DE INICIO**	**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
24	6	24	8:00	TUNA ALTA OTERO

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	**LOCALIDAD**
Cra. 90 No. 147C - 32	SUBA

BARRIO	**TELÉFONO**	**CORREO ELECTRÓNICO**
TUNA ALTA	3202788073	oquintero@fol.org.co

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO			**CAMINADORES**			**PARVULOS**			**PRE JARDÍN**			**JARDÍN**		
N.A	N.A	N.A	N.A	N.A	N.A	110	86	51	90	90	66	N.A	N.A	N.A

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

9.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexo técnico, Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	**SAT**
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	**N.A**
3	¿Responde por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore para la ejecución del Convenio, así como por la seguridad y el debido manejo de documentos y registros propios del ASOCIADO?	**SAT**
4	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de los Estándares de Calidad?	**SAT**
5	¿Informó de manera inmediata y por escrito al Supervisor del Convenio, sobre las visitas practicadas al Jardín Infantil por los Entes de control?	**N.A**
6	Asistió a las reuniones que programó la Entidad o el supervisor, dirigida a los Jardines Infantiles.	**SAT**
7	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital?	**SAT**

9.1.3.6 Compromisos Componente Talento Humano

1 ¿Cuenta con un documento donde se establezcan los procesos de selección, inducción, cualificación y seguimiento del cumplimiento de las actividades del talento humano? **SAT**

1.1. Para el mes supervisado realización inducción, reinducción cualificación y seguimiento del cumplimiento de las actividades con el talento humano? **N.A**

A. Actividad realizada N.A

B Fecha de la actividad N.A

2 ¿Presentó al supervisor del convenio, durante el primer mes de ejecución los contratos suscritos entre el asociado y las y los colaboradores que prestan la atención en el jardín infantil? **SAT**

2.1 ¿Presentó los contratos que durante la ejecución del convenio del personal nuevo y de reemplazo en el Drive dispuesto por la Supervisión para su respectiva Verificación? **SAT**

3 ¿Radicó para verificación de cumplimiento de perfiles las hojas de vida con los respectivos soportes del talento humano ? **SAT**

SI [ ] NO [X]

Cuantos: **N.A**

Perfiles **N.A**

Fechas: **N.A**

4 ¿Notificó al supervisor del convenio de manera inmediata los cambios realizados en la contratación de las y los colaboradores? **SAT**

Contrato	X
Afiliación al SGSSS	X
ARL	X
Renuncia	
Incapacidad	X
Otra	

Registre la Fecha de notificación al Supervisor: **7 de junio del 2024**

5 ¿Mantiene y organiza en medio físico en el jardín infantil y digital en el Drive de la Supervisión las hojas de vida, soportes y reportes de datos de las y los colaboradores? **SAT**

A	Hoja de vida	X
B	Soportes de formación	X
C	Soportes de experiencia	X
D	Copia de documento de identidad	X
E	Vinculación a seguridad social	X
F	Antecedentes judiciales	X

G	Certificación bancaria	X
H	Certificación del curso de primeros auxilios del talento humano asignado	X
I	Certificado del curso de educación sanitaria en manejo adecuado de alimentos del talento humano asignado	X
J	Certificado de curso de prevención y detección de abuso sexual infantil	X
K	Certificado de curso de Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna	X
L	Certificación del examen médico general anual, con diagnóstico del sintomático respiratorio del sintomático de piel.	X
M	Consulta de Inhabilidades Delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años. Ley 1918 de 2018.	X
N	Formato autorización de consulta de inhabilidades" de conformidad con lo establecido en la Ley 1918 de 2018	X

6 ¿Garantiza la dedicación exclusiva del talento humano del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico? **SAT**

7 ¿Socializa a las y los colaboradores del Jardín Infantil todos los documentos que forman parte integral del anexo técnico y demás lineamientos, protocolos, procedimientos y orientaciones del servicio? **SAT**

A. Actividad realizada: Soc. Comp. Familias comunidad y redes, ajustes comp. Pedagógico, se evidenció acta y listado de asistencia de las y los colaboradores.

B Fecha de la actividad: 22 de junio del 2024

8 ¿Garantiza la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños) **SAT**

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Responsable del Servicio	1	1	1	1	0
Profesionales y técnicas de atención a la primera infancia	13	11	13	11	2
Auxiliares de atención a la primera infancia	3	3	3	3	0
Auxiliar administrativo	1	1	1	1	0
Manipulador de alimentos	3	3	3	3	0
Auxiliar de Servicios Generales	3	3	3	3	0

8.1 ¿Garantiza la contratación del remplazo de las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria. **SAT**

SI [X] NO [ ]

8.2. ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados? **SAT**

8.3. ¿Garantiza la dedicación exclusiva de las y los colaboradores del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico? **SAT**

8.4. ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? **SAT**

SI [X] NO [ ]

10 Elaboró y mantiene actualizado el plan de cualificación y bienestar del talento humano para la vigencia del Convenio **SAT**

SI [X] NO [ ]

11 ¿Cuenta con la proporción de colaboradores y colaboradoras capacitados y con certificación de los cursos exigidos en los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial? **SAT**

Curso	Número de niñas y niños	Número de profesionales requeridos cualificados	Número de profesionales cualificados
Primeros auxilios con énfasis en primera infancia	200	3	3
Prevención y Detección de la violencia sexual		4	4
Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna		1	2
Manipulación, preparación y distribución de alimentos		3	19
Prevención, detección y manejo de las enfermedades prevalentes de la primera infancia		11	0
Promoción en estilos de vida saludable		11	0
Atención en salud de las niñas y los niños		11	0

12 ¿Organizar los soportes de las actividades programadas en el plan de cualificación y bienestar del talento humano, las cuales pueden ser en medio físico o digital? **SAT**

SI [X] NO [ ]

A. Actividad realizada: Jornada liberada y bienestar y satisfacción p

B Fecha de la actividad: 07 de junio del 2024.

13 ¿Gestiona con la Administradora de Riesgos Laborales –ARL, la identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos de seguridad y salud en el trabajo? **N.A**

SI [ ] NO [**X**]

A. Gestión realizada: N.A

B Fecha de la gestión: N.A

13.1 Fecha de actualización de la matriz de riegos: 30 de mayo del 2024

14 ¿Reportó ante la Administradora de Riesgos Laborales ARL, los accidentes de trabajo o Autoreporte de peligros e incidentes laborales a los que haya lugar en el desarrollo de las actividades propias del servicio? **N.A**

A Se han presentado accidentes de trabajo, peligros o incidentes. N.A

B Realizó reportes de accidentes de trabajo o auto reporte de peligros e incidentes N.A

SEGUIMIENTO AL ACTA ANTERIOR

Se hace el respectivo alcance del instrumento de visita No. 01 del mes de mayo, toda vez que se registró que contaba con 3 personas cualificada en Prevención y Detección de la violencia sexual, cuando en realidad cuenta con 4 personas cualificadas, se evidenciaron los respectivos soportes, el asociado, manifestó que por equivocación solo cargaron 3 certificaciones en el drive en el periodo verfiicado de mayo 2024.

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VISITA

Se tendran en cuenta las sugerencias compartidas por la supervisión.

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VISITA

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

2. No cuenta con requerimientos en curso.

5. No contaron con visitas por parte de Entes de Control.

6. La responsable del servicio el dia 18 de junio del 2024 asistió al comite ampliado en el jardon infantil juego de colores, se evidenció listado de asistencia.

7. Para el periodo verificado no se presentò actividad de socialización de la resolución 967 del 2007, asi mismo indicó la responsable que en el formato de matricula, se indica que el servicio es totalmente gratis.

COMPROMISOS DEL TALENTO HUMANO.

1. El asociado no realizó induccion del telento humano, toda vez que la señora Indra janeth Fonseca Cupitra, se le realizó inducción para el mes de mayo.

2. Cuentan con los contratos de todo el taletno humano, los cuales son por obra o labor para los perfiles auxiliar de servicios generales y personal manipulador de alimentos, a te rmino indefinido 6 profdesionales en atencion a la primera infancia, 1 responsable del servicio 1 auxiliar en atención a la primera infnacia, a termino fijo a termino fijo y a termino indefinido

3. Para el periodo verificado no se radicaron hojas de vida para verificacion del perfil.

4. El asociado, notifico la novedad de las y los colaboradores en el perfil profesional en atención a la primera infancia, el dia 07 de junio del 2024, la señora Gloria Paricia Lopez Cardenas quien tuvo incapacidad de 30 dias desde el 05 de junio al 4 de julio del 2024, en su remplazo fué contratada la señora Indra yaneth Fonseca Cupitra el dia 7 de junio del 2024.

10. El asociado para este perido verificado, presentó diagnostico institucional de las necesidades de cualificación de las y los colaboradores, para lo cual se encuentra programadas las capacitaciones, Prevención, detección y manejo de las enfermedades prevalentes de la primera infancia , Promoción en estilos de vida saludable, Atención en salud de las niñas y los niños, en el mes de octubre del 2024.

11. Cuenta con 3 personas cualifiacadas en primeros auxilios, 4 personasl cualificadas en prevencios de abuso sexual infantil, 2 personas cualificadas en lactancia materna, 19 personas cualificadas en manipulacion de alimentos.

12. La responsable del servicio, el dia 7 de junio del 2024, lideró jornada liberada lenguajes de la infnacia y actividad de bienestar y satisfacción celebracion de cumpleaños, se evidenció listado de asistencia de las y los colaboradores de la unidad operativa.

Esta visita generó requerimiento: SI ___ NO _X__

NO APLICA

Anexos: documentos y número de folios

1. LISTADO ASISTENCIA DE LAS Y LOS COLABORADORES 1 FOLIO
2. FORMATO AUSENCIA DE LAS Y LOS COLABORADORES 1 FOLIO

Olga Lucia Quintero Firmado digitalmente por Olga Lucia Quintero Fecha: 2024.06.28 16:02:35 -05'00'	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA
NOMBRE: OLGA LUCIA QUINTERO QUIROGA	NOMBRE: CRISTIAN MIGUEL CERVANTES NAVARRO
N° DE IDENTIFICACIÓN : 53095600	N° DE IDENTIFICACIÓN : 1051654005
CARGO: RESPONSABLE DEL SERVICIO	CARGO: APOYO A LA SUPERVISIÓN
	HORA DE FINALIZACIÓN: 2:00 pm